

### 圖書類出版品內文編排格式

1. 印製格式：A4(21×29.5公分)規格，縱向橫書，通欄編排，雙面印製。
2. 內文字型：篇、章、節、小節標題及圖表標題均以黑體字排印，內文中文為楷書，英文為Times New Roman，字型大小可依文章需要自行決定，但篇、章、節、小節標題字型應依其層級由大漸小，其最低層級之字型應大於或等於內文字型。
3. 標題排法：「篇」之排法為第一篇、第二篇…依序排印，惟內文標題層級不需太多者，可省略「篇」之層級，自「章」排起。「章」之排法為第一章、第二章…依序排印。「章」下「節」之排法為1.1、1.2…(第一章下之節)，2.1、2.2…(第二章下之節)依序排印。「節」下「小節」之排法為1.1.1、1.1.2…(第一章第1.1節下之小節)，1.2.1、1.2.2…(第一章第1.2節下之小節)，2.1.1、2.1.2…(第二章第2.1節下之小節)依序排印。章、節、小節下之小項目之排法一律為1、(1)、①…依序排印。篇、章標題係置中排，節、小節標題係齊頭排，且篇名、章名、節名、小節名前均應空半格；其內文則除每段起句空二字外，續句一律齊頭排；小項目則可不空格排1、空一格排(1)、空二格排①。  
排法如下：

## 第三章 研究方法及進行步驟

持續建立臺灣地區.....

.....

### 3.1 研究方法與規劃

### 3.2 各港區海水下金屬曝露試驗

#### 3.2.1 臺中港試片設計與試驗期程

試片設計.....

.....

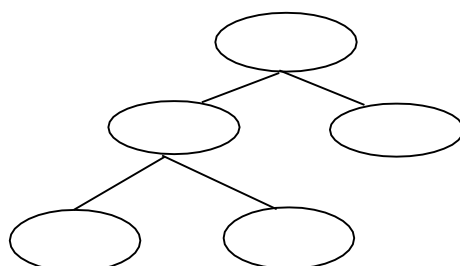
1.....

(1).....

①.....

4. 圖表標題及資料來源之排法：圖標題之排法為圖1、圖2...依序排印(如有必要分章編碼則為圖1.1、1.2...);表標題之排法為表1、表2...依序排印(如有必要分章編碼則為表1-1、1-2...);圖名列於圖下方，表名列於表上方，圖表序碼後均先空半格再接排圖表名，其字型為與內文同樣大小之黑體字；圖表如有「資料來源」，應排於該圖表之左下方，資料來源之字

型較內文小一號。排法如下：



資料來源：

圖1 結構圖

表1 試驗期程


資料來源：

5. 頁碼編列：內文第1頁為書名頁，第2頁為版權頁，不編頁碼；第3頁為中文摘要表，第4頁為英文摘要表，第5頁以後為目次、表次、圖次，自第3頁起至圖次頁止，每頁下方置中排印羅馬數字 I、II、III、IV、V、VI、VII、VIII、IX…頁碼。正文開始應有序言或編輯說明(研究報告為序言、前言、緒論…，期刊或統計刊物等為編輯說明…)並改以阿拉伯數字於每頁下方置中不分章連續編列頁碼(如有必要始分章編碼，正文頁碼編法為1-1、1-2…2-1、2-2…，參考文獻頁碼編法為參-1、參-2…，單一附錄頁碼編法為附-1、附-2…，兩份以上附錄頁碼編法為附1-1、附1-2…附2-1、附2-2…)，每「篇」、「章」及「參考文獻」、「附錄」開頭均自單數頁排印。
6. 註釋排法：內文若需註釋，應先於內文右上角標示阿拉伯數字序號，序號不分章、不加括弧，如1，再於引註當頁下方(採夾註者免)，加通欄橫線區隔後，標示阿拉伯數字序號(齊頭排，不必上標)，按序排印註釋，註釋字型較內文小一號。
7. 參考文獻排法：內文若引用參考文獻，應依其在內文中第一次被引用之順序，於其右上角標示阿拉伯數字序號，序號不分章、要加括弧，如<sup>[1]</sup>，再於文章最末排印「參考文獻」，標示阿拉伯數字序號(齊頭排，不必上標)，按序排印參考文獻，字型同內文。參考文獻若為期刊上之論文，應依序排印作者姓名(姓在前名在後)、論文篇名、期刊名稱(以斜體字排)、卷期、出版日期、起迄頁碼；若為圖書單行本，應依序排印作者姓名、書名(正式出版品以黑體字排)、版次、出版社、出版地、出版日期、起迄頁碼；若為網站，應先排印網站名稱，再排印網址，如國家海洋研究院網站 <http://www.namr.gov.tw>。

8. 出版品附錄至少需包含：各次工作會議紀錄、各次審查意見及辦理情形、  
期末報告簡報資料。