

特種基金(含學校)及民間團體申請撥款及結案作業檢核表

本次辦理事項 (請打✓)							
項次	辦理事項 應檢附資料	第一期款	第一次核銷	期中審查	第二期款	第二次核銷及結案	檢核欄 檢附請打 ✓
1	本署核定補助之公文影本	◎			◎		
2	核定工作計畫書(含經費需求表)	◎	◎		◎	◎	
3	領款收據	◎			◎		
4	預算執行進度表(附表 4, 視需要使用)		◎		◎		
5	支用單據正本		◎			◎	
6	匯入帳戶相關資訊	◎					
7	執行成果報告書(1 式 3 份, 含電子檔光碟)					◎	
8	期中報告(1 式 3 份, 含電子檔光碟)			◎			
9	期中審查通過之核定公文影本				◎		
10	經費分攤表(附表 5)		◎			◎	
11	支出明細及繳回計算表(附表 6)		◎			◎	
12	著作財產權授權同意書	◎					
13	CGSS 系統書面查詢結果	◎			◎		
備註	請依本表項次所列資料依序裝訂提報, 並附上本表以供檢核確認。						