

附件 1、申請書

客家委員會檔卷應用申請

申請書編號：

姓名	出生年月日	身分證明文件字號	住(居)所、聯絡電話			
申請人：			地址：			
			電話：			
			e-mail：			
※代理人：			地址：			
與申請人之關係 ( )			電話：			
			e-mail：			
※法人、團體、事務所或營業所名稱：_____						
地址：_____						
(管理人或代表人資料請填於上項申請人欄位)						
序號	請先查詢檔案目錄或 本會全球網/政府資訊公開專區後填入		申請項目(可複選)			
	檔號或政府資訊公開 項目名稱	檔卷名稱或內容要旨	閱覽 抄錄	複製紙本		複製 電子檔
				黑白	彩色	
1			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
※序號 有使用檔卷原件之必要，事由：						
申請用途： <input type="checkbox"/> 歷史考證 <input type="checkbox"/> 學術研究 <input type="checkbox"/> 事證稽憑 <input type="checkbox"/> 業務參考 <input type="checkbox"/> 權益保障						
<input type="checkbox"/> 其他(請敘明目的)：						
此致 客家委員會						
申請人簽章：_____ ※代理人簽章：_____ 申請日期：____年__月__日						

請詳閱後附填寫須知

### 填寫須知

- 一、※標記者，請依需要加填，其他欄位請填具完整。
- 二、身分證明文件字號請填列身分證字號、護照或居留證號碼。
- 三、代理人如係意定代理者，請檢具委任書；如係法定代理者，請檢具身分關係證明文件影本。申請案件含有個人隱私資訊者，請併附身分證明文件。
- 四、法人、團體、事務所或營業所請附登記證影本。
- 五、本會檔卷應用准駁依檔案法第 18 條、政府資訊公開法第 18 條、行政程序法第 46 條及其他法令之規定辦理。
- 六、閱覽、抄錄或複製檔卷，應於本會檔卷應用處所開放時間為之。
- 七、閱覽、抄錄或複製檔卷，應遵守本會「檔案及政府資訊開放應用須知」有關規定，並不得有下列行為：
  - (一) 添註、塗改、更換、抽取、圈點或污損檔案。
  - (二) 拆散已裝訂完成之檔案。
  - (三) 以其他方法破壞檔案或變更檔案內容。
- 八、申請閱覽、抄錄或複製檔卷之費用，應依國家發展委員會檔案管理局所訂「檔案閱覽抄錄複製收費標準」收費。
- 九、應用檔卷而侵害第三人之著作權或隱私權等權益情形時，應由申請人（代理人）自負責任。
- 十、申請書填具後，得親自持送或書面通訊方式送本會。機關地址：24220 新北市新莊區中平路 439 號(北棟)17 樓，電話：(02) 8995-6988，傳真：(02) 8995-6987。