

裝訂線

六堆客家文化園區會議場地使用申請書

編號：

(此欄由主辦單位編號)

申請方式	<input type="checkbox"/> 年度申請 <input type="checkbox"/> 臨時申請			申請日期	年	月	日
活動性質	<input type="checkbox"/> 會議 <input type="checkbox"/> 研討會 <input type="checkbox"/> 座談會 <input type="checkbox"/> 講座 <input type="checkbox"/> 教育訓練 <input type="checkbox"/> 戲劇 <input type="checkbox"/> 音樂 <input type="checkbox"/> 舞蹈 <input type="checkbox"/> 研習 <input type="checkbox"/> 其他：_____						
申請者 (申請人)	單位名稱(姓名)：			本欄請加蓋申請者章及負責人章：			
	統一編號(或身分證字號)：						
負責人		電話	()	手機			
聯絡人		電話	()	手機			
聯絡地址	□□□			傳真			
				E-mail			
會議/活動 名稱及摘要	名稱：						
	摘要：						
使用場地	<input type="checkbox"/> 演藝廳(含表演空間、等候大廳及排練室,容納500人) <input type="checkbox"/> 演藝廳前戶外廣場 <input type="checkbox"/> 六堆會議廳(容納130人) <input type="checkbox"/> 第一會議室(容納40人) <input type="checkbox"/> 交誼廳(容納40人)						
申請檔期	第一意願： 年 月 日 ~ 年 月 日,共 日。 第二意願： 年 月 日 ~ 年 月 日,共 日。 第三意願： 年 月 日 ~ 年 月 日,共 日。						
租借時段	<input type="checkbox"/> 08:00~12:00 <input type="checkbox"/> 13:00~17:00 <input type="checkbox"/> 18:00~22:00 <input type="checkbox"/> 08:00~17:00						
排演、預演 或會場布置 期間	年 月 日 時 ~ 年 月 日 時,共 日 時。						
申請文件 要項	<input type="checkbox"/> 申請函或證明文件：政府機關(構)及學校應出具申請函,公司、行號、法人或團體應附主管機關核准立案之證明文件影本,個人則附身分證影本。 <input type="checkbox"/> 本申請書一式3份。 <input type="checkbox"/> 會議(活動)計畫書。						

填表說明：本申請書，正本二份由園區留存，申請者留存一份。

本人確已詳讀並瞭解六堆客家文化園區會議場地
使用管理要點內容

申請者簽名：_____