

傳真資料確認回條

傳真單位		
傳真日期		
文 號		
傳真總頁數		單 位 戳 章
聯絡人姓名		
聯絡電話		
傳真電話		

收件單位		單 位 戳 章
收件日期		
承辦人姓名		
聯絡電話		
傳真電話		