

附表三之二

發行新股總括申報追補書

受文者：金融監督管理委員會（以下簡稱金管會）（證券期貨局）

副本抄送：臺灣證券交易所股份有限公司(含附件一份)、中華民國證券商業同業公會(含附件一份)、財團法人中華民國證券暨期貨市場發展基金會(含附件一份)、財團法人中華民國證券櫃檯買賣中心(含附件一份)、金管會銀行局（金融控股、銀行、票券金融及信用卡等金融事業適用，含附件一份）、金管會保險局（保險業適用，含附件一份）

主旨：本公司業經貴會\_\_\_\_年\_\_月\_\_日金管證發字第\_\_\_\_\_號函同意以總括申報方式發行新股，本公司辦理第\_\_次追補發行新股業於\_\_\_\_年\_\_月\_\_日收足款項，爰依發行人募集與發行有價證券處理準則第十九條之二規定，填具下列事項，連同附件，報請貴會備查。

|               |   |                            |  |  |                     |  |
|---------------|---|----------------------------|--|--|---------------------|--|
| 公司名稱          |   |                            |  | 公司設立日期及<br>統一編號  |                     |  |
| 原定股份總數及<br>金額 |   | 章程前                        |  | 已發行股份總數及<br>金額<br>(不含本次報備之<br>追補發行)  |                     |  |
|               |   | 章程後                        |  |  |                     |  |
| 總括申報發行情形      | 已發行日期、<br>股數及額度   | 首次發行                       |  | 總括申報<br>發行普通股<br>預定發行總股數及<br>總額  |                     |  |
|               |   | 追補發行                       |  | 預定發行期間   |                     |  |
|               | 本次追補<br>發行情形<br>(本次<br>第__次追補)  | 本次預定<br>發行日期、<br>股數及<br>額度 |  | 本次追補發行新股<br>之發行條件(含員<br>工認購比率及股<br>數、對外承銷方<br>式、比率及股數以<br>及新舊股權利義務<br>是否相同以及員<br>工、原股東及特定<br>人之認購股數) | 總括申報發行新股<br>之預定計畫用途 |  |
|               |   | 本次<br>發行價格                 |  |  |                     |  |
| 本次<br>計畫項目    |   |                            |  |  |                     |  |
| 承銷商名稱         |   |                            |  | 代收股款之金融<br>機構名稱及地址   |                     |  |
| 附件            | 一、追補書及附件所載事項無虛偽、隱匿之聲明(附表一之一)。<br>二、證券交易法第三十條規定之公開說明書。<br>三、律師依規定出具之法律意見書及檢查表。<br>四、證券承銷商依規定出具之評估報告。<br>五、證券承銷商依規定出具之案件檢查表。<br>六、其他金管會認為必要之書件。 |                            |  |  |                     |  |
| 申報人           | 股份有限公司  |                            |  | 年 月 日  |                     |  |
| 代表人           |   |                            |  | (加蓋公司、負責人印章)   |                     |  |
| 地址            |   |                            |  | 電 話  |                     |  |

附註：一、本申報書暨附件應以長二十九·七公分、寬二十一公分用紙(即影印用紙A4)印製、裝訂成冊，並於封面註明申報書件之字樣、及發行人名稱、地址、電話。各類書件應編目錄，於各頁上方標明頁數，依前項規定裝訂成冊後，並編總目錄，於各頁下方標明頁數。  
二、請於附件檢送齊備後，連同副本抄送單位收據影本或相關證明提出申報。