

附表三

六一〇俸點以下法官、法官以外簡任(或相當簡任)第十職等以下未涉及國家安全、利益或機密人員赴大陸地區申請表

服務機關及單位		官職等(俸點)	法官：俸點 法官以外人員：任職等 約聘僱人員：薪點	姓名及職稱	
本次申請赴大陸地區起訖日期	年 月 日起 年 月 日止 共 日、扣除例假日共 日	前次赴大陸地區日期	年 月 日起 年 月 日止 共 日	本年曾赴大陸地區次數	
赴大陸地區之地點		最近三年內 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 曾為右列人員(如最近三年內曾為右列人員，不適用本表，請另依相關規定申請)	<input type="checkbox"/> 臺灣地區與大陸地區人民關係條例第九條第四項第二款所列人員 <input type="checkbox"/> 國家機密保護法第二十六條第一項所列人員 <input type="checkbox"/> 國家情報工作法第三條第一項第三款所列人員 <input type="checkbox"/> 涉及國家安全或重大利益公務人員特殊查核辦法所公告職務之人員		
假別經費	<input type="checkbox"/> 請公假以外假別 <input type="checkbox"/> 申請公假 (<input type="checkbox"/> 海峽兩岸共同打擊犯罪及司法互助協議 <input type="checkbox"/> 司法院奉派考察或參加國際會議) ※請公假期間及日數：(共 日) <input type="checkbox"/> 自費 <input type="checkbox"/> 由政府機關支應費用 (<input type="checkbox"/> 部分 <input type="checkbox"/> 全額)，經費支應機關：				
事由		檢附文件	相關說明	在大陸聯絡電話	
非公務	<input type="checkbox"/> 參團旅遊觀光	行程表			
	<input type="checkbox"/> 個人或家庭旅遊觀光	行程表			
	<input type="checkbox"/> 探訪親友	大陸親友名單及稱謂			
	<input type="checkbox"/> 其他(未開放赴陸進修，請敘明事由)	相關證明文件			
公務	<input type="checkbox"/> 依海峽兩岸共同打擊犯罪及司法互助協議或經司法院奉派考察或參加國際會議	相關公文或證明文件			
	<input type="checkbox"/> 自行申請赴陸參加與業務相關之交流活動或會議	活動行程表或會議議程	交流活動或會議與業務關聯性說明：		
	<input type="checkbox"/> 應國內外機關團體邀請赴陸參加與業務相關之交流活動或會議	邀請函、活動行程表或會議議程			
<input type="checkbox"/> 轉機(船)		相關證明文件			
申請人(簽名或蓋章)	填表日期：年 月 日	職務代理人(簽名或蓋章)	日期：年 月 日	單位主管	<input type="checkbox"/> 建議同意 <input type="checkbox"/> 建議不同意，理由： 簽章：
政風單位	批示			<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意	
人事單位					

備註：一、申請人應詳閱背面注意事項並於簽名欄簽章。二、經核准赴大陸地區申請後，請依規定辦理請假手續，並將本表及相關附件影送服務機關人事單位查考，且於大陸地區期間須遵守政府各項規定。

六一〇俸點以下法官、法官以外簡任(或相當簡任)第十職等以下未涉及國家安全、利益或機密人員赴大陸地區注意事項

- 1、在大陸地區活動期間，首重人身安全之維護。外出參訪、旅遊宜結伴同行，不宜單獨前往陌生或出入分子複雜場所，並避免接受不當饋贈、招待或涉足不當場所。
- 2、為確保自身健康及安全，非必要不宜前往大陸重大疫病地區，以防感染疫病。相關資訊請查詢衛生福利部疾病管制署網站(www.cdc.gov.tw)。
- 3、在大陸地區活動期間，應秉持對等、尊嚴原則進行交流；以非公務事由申請進入大陸地區，不得涉及公務相關活動。
- 4、請遵守相關法令規定，勿從事妨害國家安全或利益之活動。對大陸人士之要求，應提高警覺，並注意維護國家機密及一般公務機密，嚴防洩漏或交付法令規定應保守秘密之文書、圖畫、消息、物品或資訊。
- 5、公務員赴大陸地區應確實辦理請假手續，詳實申報請假事由、地點，並據實提出申請，不得未經申請即擅赴大陸地區或由第三地轉赴大陸地區，違者將依相關法令處罰。
- 6、政府現階段並無規劃開放公務員赴大陸地區進修之政策，公務員不適宜進入大陸地區從事入學進修、選修學分、專題研究等各種型態之進修活動，各機關應依「公務員服務法」及「公務人員請假規則」等人事法令於差勤與管理上從嚴管制。
- 7、在大陸地區活動期間，不得從事下列行為：
 - (1) 違反臺灣地區與大陸地區關係條例第五條之一或第三十三條之一第一項規定，擅自與大陸地區人民、法人、團體或其他機關(構)簽訂協議或為其他任何形式之合作行為。
 - (2) 他法令所禁止或應經業務主管機關許可而未經許可之事項。
- 8、大陸地區邀訪單位刻意變更行程安排或官方單位特殊違常對待時，應提高警覺。因故受強暴、脅迫、利誘或其他手段，致有違反相關法令之虞，應報告所屬機關(構)、委託機關或監督機關長官，必要時請法務部調查局協助處理。
- 9、為協助各機關建立完整內部管理及協處平臺，返臺後七個工作日內應填寫赴陸人員返臺通報表，現職人員送交所屬機關(構)，機關首長送交上一級機關。

以上申請表及注意事項申請人均已據實填寫並詳閱確實遵守。

申請人簽章：_____

小叮嚀：

一、證照應妥善保管。

(1) 在大陸地區遺失護照，洽請出發地機船公司協助辦理返臺。

(2) 遺失臺灣居民來往大陸通行證，洽公安部門(110)取得報案證明，向大陸出入境部門申請補發臨時臺灣居民來往大陸通行證。

二、在大陸地區遭遇急難事件(傷病、交通事故、搶劫等)，協助處理窗口電話如下：

(1) 海基會兩岸人民急難服務中心：00-886-2-25339995。

(2) 大陸相關單位電話：公安報案專線(110)。救護車通報專線(120)。各地旅遊局、臺商協會查號電話(市內查號台：114；長途查號台：116)。

三、公務員在大陸地區受強暴、脅迫、利誘或其他手段，致有違反相關法令之虞，應一併於赴陸人員返臺通報表載明；必要時，各機關(構)得請法務部調查局(免付費專線電話：02-29161295)協助處理。

四、如係第一次赴陸，建議赴陸前先行參加「赴陸相關規範與程序」相關研習課程，或至「e等公務園」網站(<http://elearning.hrd.gov.tw/>)閱讀公務員赴陸相關線上課程。