

附式三之四（聲請人自行以 A4 紙張用電腦製作）

（閱覽、抄錄交付、更正或補充）聲請書

00年度公（認）字第0000號（收件流水號，請求人免填）  
標的金額（價額）新台幣 0000000000 元（標的無財產上價值免填）

- 一、請求人姓名（法人或其他團體者，其名稱及法定代理人姓名）、性別、出生年月日、出生地、身分證明文件及其字號、職業、住居所或事務所、聯絡電話
- 二、代理人姓名、性別、出生年月日、出生地、身分證明文件及其字號、職業、住居所或事務所、授權書種類文號、代理權限、聯絡電話
- 三、聲請原因，聲請人與請求人之關係
- 四、聲請人為繼承人、繼受人或利害關係人之證明文件
- 五、聲請（閱覽、抄錄交付、更正或補充）之公證書、認證書字號、內容（或僅知辦理公證或認證日期）
- 六、其他證明文件

七、聲請抄錄、交付公證書（認證書）： 本 份

中 華 民 國 年 月 日

|       |           |        |
|-------|-----------|--------|
| （請求人為 | 請 求 人     | （簽名蓋章） |
| 法人或團體 | 法定代理人或代表人 | （簽名蓋章） |
| 蓋印信處） | 代 理 人     | （簽名蓋章） |

附式三之一至四請求書、聲請書填寫說明：

- 一、所列附式為通用格式，請求人可以自行以 A4 紙張，用電腦或其他印刷方式選擇以表格或無表格方式製作，並依請求內容自行刪除不適用的欄位。
- 二、填寫請求書或聲請書時，如有增加、刪除或修改的文字，應於空白處記明增加、刪除或修改部分並蓋章。
- 三、收件號碼由法院公證處或民間公證人事務所填寫，請求人自行製作時要預留空間，但免填內容。
- 四、請求人提出的請求書或聲請書有兩頁以上時，應於頁與頁間加蓋騎縫章或用其他方法表示連續。
- 五、請求人為法人或其他團體時，應蓋法人、團體及其法定代理人、代表人的印信。
- 六、文件名稱及字號要詳細填寫，關於數字例如出生日期、身分證統一編號、住址、電話號碼，可用阿拉伯數字。
- 七、請求人委任代理人代為辦理時，代理人要提出授權書，請求書上應註明授權書種類、文號及代理人權限。
- 八、請求人姓名上宜寫明稱謂，例如「承租人」「借款人」「貸與人」等。
- 九、公證費用繳納單據應粘貼於請求書或聲請書。