

## ○○○○法院閱卷聲請書

聲請人				聯絡電話：( )		
聲請人身分 證統一編號	(律師免填)			<input type="checkbox"/> 不須電話通知(請於 <input type="checkbox"/> 內打√)		
聲請時間			預定閱卷時間			
月 日 午 時 分			月 日 午 時 分			
股 別	<input type="checkbox"/> 民事	案 號	年度 字第 號			
	<input type="checkbox"/> 民事執行 <input type="checkbox"/> 家事 <input type="checkbox"/> 其他( )		案 由			
閱 卷 名 稱	<input type="checkbox"/> 全卷 <input type="checkbox"/> 本院卷 <input type="checkbox"/> 其他卷證：		<input type="checkbox"/> 交付筆錄光碟 <input type="checkbox"/> 其他		准 駁 批 示	
	當 事 人 姓 名					
遞出委任狀日期		年 月 日	遞出上訴狀日期		年 月 日	
下次開庭日期		年 月 日	<input type="checkbox"/> 未定期		<input type="checkbox"/> 已判決	
<p>* 委任狀未達3日者，請將收狀收據一併傳真。                  * 曾向法院收發室以書面聲請閱卷者應持收據至閱卷室辦理，勿重覆以電傳聲請。                  * 前1日或次日開庭者除確實經承辦股同意外請勿聲請。                  * 以上資料務必以正楷詳細填寫，<input type="checkbox"/>請以√代表。</p>						
閱卷聲請人因閱覽、抄錄或攝影卷內文書(含借調卷證)所得之資料，應依「個人資料保護法」等相關規定予以使用，如有違反，應依法負相關責任。						
未能給閱原因			書記官另行改定時間	月 日 午 時 分		
閱卷室收狀時間	月 日 午 時 分		書記官收狀時間	月 日 午 時 分		
書記官給閱時間	月 日 午 時 分		閱卷室交閱時間	月 日 午 時 分		
聲請人簽章	閱卷室承辦人員		承辦股簽章			
○○○○法院閱卷室傳真： 電話： 電子信箱：						
<p>* 傳真機全天候24小時開機並開放預約聲請；電子郵件則於上班時間受理。                  * 當日上午11時後傳送者，請下午閱卷；下午4時後傳送者，請隔日閱卷。                  * 請於傳真或郵件發出半小時後自行電話聯繫或查詢(上班時間內)。</p>						