

調借檔案展期申請單

一、調借檔案檔號/案號/案名：

二、原 調 借 日 期：

三、原 應 歸 還 日 期：

四、展 期 事 由：

五、應歸還日期（展期後）：

此致

文書科檔案室

調案人簽名（蓋章）：科室主管核章：

調 案 人 科 室：

申 請 日 期：

註：本申請表一式二份，須於調借期限屆滿前提出申請。