

序號	主要工作項目	預期績效指標	評估標準
1	辦理「核心能力延伸課程」	以「溝通協調」、「團隊合作」及「政策管理」3項核心能力依序做為年度主題，採「一年一關鍵，三年一循環」滾動辦理。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 每年辦理至少2場次。 2. 每年參加人員達700人次。
2	開發「核心能力線上課程」	開發「溝通協調」、「團隊合作」及「政策管理」3項核心能力相關之線上課程。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 每年開發至少1門課。 2. 每年上線完成學習人數達5,000人次。
3	教學方法	採行以學習者為中心之教學方法	<ol style="list-style-type: none"> 1. 每年至少採取6種教學方法。
4	學員滿意度調查	檢討問卷設計，精進反應層次之成效評估。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 每2年檢討問卷設計。 2. 不論實體或線上課程，學員對於課程及師資等面向之滿意度均達8成以上。
5	成績評量	開發簡易評量試題，透過IRS系統達成學習層次之成效評估。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 開發各課程之簡易評量試題。 2. 每年採用IRS系統進行成效評估至少1次。
6	成效追蹤	藉由反應、學習及行為層次之評量，掌握及追蹤訓練成效。	每年適時分別辦理反應、學習、行為層次之評估，以瞭解學員職能成長情形