

【附件一】 【會議名稱】經費預估表

支出經費預估明細：

單位：新臺幣／元

| 項目 | 金額 | 向考試院申請補助之 助之項目之金額 | 說明 |
|----------|----|----------------------|----|
| 住宿費 | | | |
| 場地費 | | | |
| 印刷費 | | | |
| (以下自行新增) | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 合計 | | | |

收入經費預估明細：

單位：新臺幣 / 元

| 單 位 | 金 額 |
|--------|-----|
| 考試院補助 | |
| ○○○○補助 | |
| 企業贊助 | |
| 自籌款 | |
| 合計 | |