

【附件一】 【會議名稱】經費預估表

支出經費預估明細：

單位：新臺幣／元

項目	金額	向考試院申請補助之 助之項目之金額	說明
住宿費			
場地費			
印刷費			
(以下自行新增)			
合計			

收入經費預估明細：

單位：新臺幣 / 元

單 位	金 額
考試院補助	
○○○○補助	
企業贊助	
自籌款	
合計	