

七、遴選方式

(三) 保訓會以評鑑中心法辦理遴選評測作業，評測職能、方式及期程如下表：

班別	期程	評測方式	評測職能			
			策略分析	問題解決	溝通協調	外語能力(英語)
管理發展訓練	104年3月19日至3月27日 (每梯次1日)	公事籃演練	※	※	※	※
		模擬面談		※	※	
		小組(團體)討論	※	※	※	
		英語簡報				※
領導發展訓練	104年3月16日及3月17日 (每梯次1日)	事實發現	※	※		※
		政策論述模擬演練	※		※	
		小組(團體)討論	※	※	※	
		英語簡報				※
決策發展訓練	104年3月27日及3月30日 (每梯次1日)	個案決策演練	※	※		※
		答詢演練	※		※	
		小組(團體)討論	※	※	※	
		英語簡報				※

- 1□ 公事籃演練：參加人員在評測過程中被賦予某特定角色，並在模擬的情境中處理若干指定題目。完成書面評測後，得由評審員與參加人員進行面談，面談過程得由專人記錄。

- 2□ 模擬面談：參加人員應與其模擬之某個上司、下屬、同事或顧客等角色（由角色扮演人員扮演），針對情境狀況，進行模擬之面對面談話。
- 3□ 小組（團體）討論：由保訓會將參加人員隨機分為數組，參加人員須針對特定議題及依據討論資料內之指示事項進行討論，提出同組成員共同認可之解決方案。
- 4□ 英語簡報：參加人員就指定主題於時限內進行簡報，評審員得於簡報後發問。
- 5□ 事實發現：參加人員應先行閱讀若干書面資料，並於時限內，向指定之資料提供者發掘更多相關資料後，提出書面建議報告。
- 6□ 政策論述模擬演練：模擬參加人員在面對民意代表、媒體或利害關係人時，如何透過政策論述及進行說明，並回答其提問，以爭取其支持，並獲取最大利益，以達成組織之任務。
- 7□ 個案決策演練：參加人員於閱讀相關個案資料後，應針對所面臨之個案問題，進行分析、探究原因、提出建議及解決方式，並作出決策。
- 8□ 答詢演練：參加者被賦予部會首長之角色，以被質詢之方式，與模擬之「民意代表」針對特定議題進行答詢。
- 9□ 人格測驗：高階文官應具備之人格特質為嚴謹性、情緒穩定性、友善性、使命感、領導性及創新學習等六大構面，為協助參加人員瞭解其人格類型，以提供發展建議，參加人員應填寫人格測驗量表。