

高階文官培訓飛躍方案104年訓練課程時數配當表

課程類別		課程名稱	國內時數	國外時數
價值倫理 (33小時)		公務人員核心價值	2	
		廉能政府與人權法制	2	
		高階文官的道德責任及倫理實踐	2	
		性別平等及「消除對婦女一切形式歧視公約 (CEDAW)」	2	
		經典名著與生活實踐	3	
		藝術鑑賞	6	
		社會關懷與公益服務 (含志工服務體驗)	7	
		韌性管理	7	
		專題演講	2	
共通核心職能 (47小時)		國家重要政策議題研討	6	
		文官制度與國家發展	2	
		治理環境分析與政治管理	6	
		公共政策之規劃與管理	6	
		策略分析與決策管理	3	
		媒體關係與模擬演練	7	
		國會關係與模擬演練	7	
		全球化競爭策略與創新思維		4
		政策溝通與法令宣導	6	
管理核心 職能 (85小 時)	管理 發展 訓練	績效管理與面談技巧	7	8
		部屬培力與激勵	7	4
		團隊建立		4
		國外政經環境介紹	2	
		國外政府組織、企業體驗觀摩		30
		職務見習	14	
		管理職能評鑑	9	
管理核心 職能 (85小	領導 發	變革領導與組織創新	4	8
		建立夥伴關係與跨域治理	6	4

課程類別		課程名稱	國內時數	國外時數
時)	展 訓 練	跨部門溝通技巧	4	4
		國外政經環境介紹	2	
		國外政府組織、企業體驗觀摩		30
		職務見習	14	
		管理職能評鑑	9	
	決 策 發 展 訓 練	願景建構與成功領導	6	8
		危機預防與管理	4	4
		談判與協商技巧	4	4
		國外政經環境介紹	2	
		國外政府組織、企業體驗觀摩		30
		職務見習	14	
	綜 合 活 動 (35小時)	開訓典禮	1	
		學習共識營	12	
標竿學習		6		
分組討論		11		
健康與人生		2		
輔導員座談		2		
結訓典禮		1		
小計			150	50
<b>總時數</b>			<b>200</b>	