

伍、研習課程及時數配當

項次	時間	課程名稱	課程內容(訓練重點)	時數	合計
1	第一天	整體運輸政策型塑與推動	1. 環境變遷與運輸需求分析 2. 運輸政策規劃 3. 政策溝通與執行	3	6
2		公共運輸政策與管理溝通能力培養	1. 介紹公共運輸發展政策之形成與成果。 2. 透過政策的形成認識，進而探討溝通與領導能力的培養。	3	
3	第二天	交通行政業務概況	交通行政業務概況介紹	3	6
4		臺灣航港經營與未來發展	1. 對航港體制及港口經營管理現況有基本認識。 2. 透過介紹港口整體發展策略、相關建設計畫、當前海運產業政策，以瞭解臺灣航港未來發展。	3	
5	第三天	車輛管理實務介紹	車輛牌照請領、異動登記及檢驗等相關規定與實務介紹。	3	6
6		都市交通管理與規劃實務	都市交通現況及相關交通管理規劃實務介紹。	3	
7	第四天	汽車運輸業管理實務介紹	各項運輸業管理相關規定與實務介紹。	3	6
8		交通違規裁罰理論與實務	1. 道路交通管理基本法令。 2. 裁罰實務操作流程 3. 案例分析	3	
9	第五天	都市公共運輸管理需求服務	1. 公共運輸概要 2. 管理與需求規劃探討 3. 服務與使用者關係	3	6
10		自習	課程重點複習	1	
11		測驗	訓練測驗	1	
12		綜合座談	訓練意見交流	1	
合計					30

【備註】本表課程名稱、課程內容(訓練重點)及時數配當得視實需酌予調整。