

附件九

(公務人員協會名稱)
支用單據黏存單

所屬年度：

傳票(付款憑單、轉帳憑單)編號：										黏貼單據		張
第號	工作(或業務)計畫：接受銓敘部補助辦理○○年度○○○經費補助款											
	金額									用途別		
	十	億	千	百	十	萬	千	百	十	元	用途摘要	
承辦人			出納			會計			秘書長(總幹事)		理事長	

-----單-----據-----黏-----貼-----線-----

說明：

1. 單據黏貼時，請按單據黏貼線由左邊至右對齊，面積大者在下，小者在上，由上而下黏貼整齊，每張發票之間距離約0.5公分，並以10張為限。
2. 標準格式直式 (210 * 297) mm。