

96年度薦任法官、檢察官晉升簡任官等訓練課程配當表

單元	科目名稱	時數	備註
【一】 科技新知與司法發展 (15小時)	基本人權	3	
	司法權的演變	3	
	司法改革	3	
	全球化發展趨勢	3	
	生物科技與應用	3	包括代理孕母及複製生命。
【二】 管理知能與實務 (15小時)	激勵管理	3	
	創意思考與問題解決	3	
	績效管理與評估	3	
	危機管理與實務	3	
	變革管理與實務	3	
【三】 公共關係與溝通協調 (9小時)	人際關係與溝通協調	3	
	談判策略與實務	3	
	公關與媒體溝通	3	
【四】 潛能開發與自我發展 (37小時)	司法倫理	3	
	潛能開發	3	
	自我成長與願景規劃	3	
	壓力調適與管理	3	
	健康與生活	3	
	專題演講【一】	10	一、安排5場。 二、以生物多樣性、性別主流化、人文關懷、科技與生活、理財規劃為議題。
	專題演講【二】	12	一、安排4至6場。 二、以法官、檢察官職務有關之通識性知能為議題。
【五】 課程成績評量 (19小時)	分組討論	8	配合專題研討前辦理。
	專題研討	8	
	案例書面寫作	3	
【六】 課務輔導與綜合活	開訓及班務介紹	1	

	課程重點與評量方式介紹	2	
	工作經驗分享（含學員自我介紹）	6	
	人文素養與社會關懷系列	6	安排參訪、藝文活動等。
	體能與文康活動	8	
	結訓座談	2	

- 以上課程配當表各單元與科目，除講述授課大綱內容外，應分析實際案例，並預留時間提供學員交換心得，以活絡教學。