

附件一

行政院人事行政總處○○年度委託研究計畫先期審議表

執行單位：

填表日期：

計畫名稱	
計畫性質	<input type="checkbox"/> 行政及政策類 <input type="checkbox"/> 科學及技術類 <input type="checkbox"/> 年度計畫 <input type="checkbox"/> 延續性計畫 <input type="checkbox"/> 機密或限閱 <input type="checkbox"/> 一般
計畫依據	
計畫重點內容	
計畫目標	
預期效果	
經費來源、 預算科目	
經費總額	
計畫期間	
執行單位自評	
審查意見	
備註	

計畫承辦人：

職稱：

電話：

填表說明：

- 一、「計畫名稱」請先至國家科學及技術委員會「政府研究資訊系統 (GRB)」(網址：<http://www.grb.gov.tw>)查詢是否政府部門已有相同之研究計畫。
- 二、「計畫依據」請依機關規劃源起，填入依「施政計畫」、「業務需要」或行政院現行重大施政計畫等陳述說明。
- 三、「經費總額」請填入計畫所需經費總額，應屬整體合計者不得分列計畫，個別計算。研究經費若有千元以下位數請四捨五入，小數點以下免填列，如312.5(千元)→313(千元)。
- 四、「預算科目」請填入該項研究計畫列於機關預算之科目別。
- 五、「計畫期間」欄請依「年月」格式填寫，如「11201-11212」。
- 六、「執行單位自評」欄，請就計畫需求、急迫性、主題選定妥適性、可行性、是否重複研究等儘量加註文字說明。
- 七、「審查意見」欄由總處綜規處研擬意見。