

監察院新進臨時人員到職會辦單

服務單位	職稱	姓名	身分證字號	出生年月日	性別	到職日期	薪額

會辦單位	人事室	<input type="checkbox"/> 臨時人員資料簡表一份 <input type="checkbox"/> 已交 <input type="checkbox"/> 畢業證書影本（工讀生免） <input type="checkbox"/> 已交 <input type="checkbox"/> 身分證正反面影本、戶口名簿影本 <input type="checkbox"/> 已交 <input type="checkbox"/> 退伍令正反面影本（無者免繳） <input type="checkbox"/> 已交	服務單位 主管 簽章		
		承辦人簽收：	秘書處	勞、健保加保及勞工退休金（自提比率） <input type="checkbox"/> 報到當日辦理（分機：613）	
			政風室	臨時工作證（分機：598）	

到職人員於三天內完成各項報到手續，並將本單送交人事室（影送秘書處及用人單位、正本存查）

人事室	副秘書長	秘書長