

單位名稱：

計畫名稱/編號：

☐經常門☐資本門☐專案管理人 核銷經費明細表☐第1次核銷☐第2次核銷☐預估費用核銷

本 次 核 銷 經 費							
項目 A	數量 B	單價 C	金額 D=B×C	自籌款 E	補助款核銷數 F=D-E	預估費用 金額 G	本次退還 金額 H
合 計							

備註：

- 1.每次辦理核銷時有關欄位均應填寫。
- 2.A.B.C.D欄位請依勞工局核定情形及排列順序填寫，其他欄位請填實際發生數。
- 3.如欲申請預估費用保留，應於**第二次核銷**時，將預估金額填於G欄位。
- 4.表格內列及欄位請勿自行增減或變更，如超過一張時，於最末一張加總合計。
- 5.孳息繳交情形_____。