

附件一之一：函式公文橫式格式

↑  
2.5  
公分  
↓

(機關全銜) (文別) (會銜公文機關排序：主辦機關、會辦機關)

機關地址：(會銜公文列主辦機關，令、公告不須此項)

傳真：(會銜公文列主辦機關，令、公告不須此項)

受文者：(令、公告不須此項)

速別：(令、公告不須此項)

密等及解密條件：(令、公告不須此項)

發文日期：

發文字號：(會銜公文機關排序：主辦機關、會辦機關)

附件：(令不須此項)

裝

(本文) (令：不分段

公告：主旨、依據、公告事項三段式

函、書函等：主旨、說明、辦法三段式)

訂

← 3.0 公分 →

正本：(令、公告不須此項)

← 1.0 公分 → ← 1.5 公分 →

副本：(令、公告不須此項；含附件者註明含附件或含○○附件)

線

↑  
2.5  
公分  
↓