

↑
2.5
公分
↓

(機關全銜) 開會通知單

受文者：

密等及解密條件：

發文日期：

發文字號：

附件：

開會事由：

開會時間：

開會地點：

主持人：

← 3.0 公分 → 聯絡人及電話：

← 1.0 公分 → | ← 1.5 公分 →

出席者：

列席者：

副本：

備註：

裝

訂

線

↑
2.5
公分
↓