

附件七之一 公文登記表格式（乙表）

公 文 登 記 表

乙表		要旨				查詢日期				
總收（發）文號						/ /				
基層單位收（發）文號						/ /				
來（受）文者				文別	日期	年	月	日	時	
				字號	字	號附件數				
登記桌		局（處、會）		科（室、組）		總收文日期	年	月	日	時
承辦員		預定結案日期		承辦員簽名		簽收時間				
1.										
2.										
3.										
日期	交繕				陳判日期	備考：				
	發文									
	結案									

9.5公分

15公分

9.5公分