

附件十四：公文陳核（判）迴文查詢表（第一聯）

冠代字	總	
	號	

(全 銜) 公文陳核（判）迴文查詢表

裝 訂 線	件數	總收發文號	事由要旨	簽稿收發 簽收蓋章	迴文 日/月	退承辦員 簽收蓋章	交繕 日/月	繕校人員 簽收蓋章	歸檔 日/月	檔案室 收訖蓋章	備考 (附件)
	1.										
	2.										
	3.										
	4.										
	5.										
	6.										
	7.										
	8.										
	9.										
	10.										

第一聯（淡紅色）承辦單位登記員存查

送出時間： 月 日 時 收到時間： 月 日 時 單位收發蓋章_____