

附錄十三：文稿用印蓋章參考範例
函稿蓋章戳參考範例

檔號：
保存年限：

說明：

主旨：為杜流弊，節省公帑，各項營繕工程，應依法公開招標，應依清公開招標，並不得變更設計及追加預算，請轉知所屬機關學校照辦。

一、依本院○年○月○日○○會議決議辦理。

二、據查目前各級機關學校對營繕工程仍有未按規定公開招標之情事，或施工期間變更原設計，以及一再請求追加預算，致弊端叢生，浪費公帑。

副 院 長	院 長	
0720 1455	0720 1455	
副 秘 書 長	秘 書 長	
0720 1425	0720 1435	
承 辦 單 位		
副 秘 書 長	秘 書 長	秘 書 長
0720 1400	0720 1410	0720 1420

速別：最速件
密等及解密條件：
發文日期：中華民國八十七年○○月○○日
發文字號：字第 號
附件：

受文者：

送達方式：傳真 以稿代簽、創
行政院 函

(併○○○號歸檔)

機關地址：台北市忠孝東路一段一號
傳真：(○二一)○○○○○○○

校對○○○	發文○○○
0720 1820	0720 1530
校對○○○	發文○○○
0720 1800	0720 1525

裝

訂

線

辦法：

- 一、各機關學校對營繕工程應依法公開招標，並按「機關營繕工程及購置定製變賣財物稽查條例」辦理。
- 二、各單位之工程應將施工圖、設計圖、結構圖、會議紀錄等工程資料，報請上級單位審核，非經核准，不得變更原設計及追加預算。

正本：台灣省政府、福建省政府、台北市政府、高雄市政府

副本：本院主計處、本院秘書處

院長 ○ ○ ○

本例說明：有關檔號、保存年限、收文日期、承辦單位、簽名、批示、會稿單位、繕打、校對、監印等項目，由各機關於空白處自行規定填寫位置。

(公文用印及蓋章戳參考範例)

市長 ○○○		
0723 1000		
事務副市長 0723 0943	政務副市長 0723 1000	
副秘書長 0723 0900	秘書長 0723 0915	
承辦單位		
		局長○○○ 0723 1000
科員○○○ 0723 0800		

主旨：為杜流弊，節省公帑，各項營繕工程，應依法公開招標，並不得變更設計及追加預算，請轉知所屬機關學校照辦。

說明：

一、依本院○年○月○日○○會議決議辦理。

二、據查目前各級機關學校對營繕工程仍有未按規定公開招標之情事，或施工期間變更原設計，以及一再請求追加預算，致弊端叢生，浪費公帑。

行政院 函

受文者：臺北市政府

速別：最速件
密等及解密條件：

發文日期：中華民國八十七年○月○日

發文字號：字第 號

附件：

敬會

(限：令、公告使用)	
印	信

機關地址：台北市忠孝東路一段一號
傳真：(○二)○○○○○○○

(併○○○號歸檔)

辦法：

- 一、各機關學校對營繕工程依法公開招標，並按「機關營繕工程及購置定製變賣財物稽查條例」辦理。
- 二、各單位之工程應將施工圖、設計圖、契約書、結構圖、會議紀錄等工程資料，報請上級單位審核，非經核准，不得變更原設計及追加預算。

正本：台灣省政府、福建省政府、臺北市政府、高雄市政府

副本：本院主計處、本秘書處

院長 ○ ○ ○

本例說明：有關檔號、保存年限、收文日期、收文字號、承辦單位、簽名、批示、會稿單位、繕打、校對、監印等項目，由各機關於空白處自行規定填寫位置。

橫式文、稿蓋章範例

臺北市政府 函

機關地址：臺北市市府路一號
傳 真：(02)27256080



1018
1700

受文者：○○○
速別：
密等及解密條件：
發文日期：中華民國○○年○月○日
發文字號：府○字第○號
附件：

主旨：○○○。
說明：



1018
1640



1018
1650

- 一、○○○。
- 二、○○○。

正本：○○○、○○○

副本：○○○

（承辦單位名稱）



1018
1620



1018
1630



1018
1600



1018
1610