附件三:公務電話紀錄格式

説 二 一 明 	2.5 本分		
	(全衡)公務電話紀錄	協	
(三)本紀錄發話、受話雙方均應附卷,(二)本紀錄應由發話人認有必要時,複(一)各機關間凡公務上聯繫、洽詢、通、裝訂成冊後另將下列文字印刷於封面內一、本格式以A4七十磅以上模造紙用黑色.		調	
(話、受(日) (日) (日) (日) (日) (日) (日) (日) (日) (日)		事	
話 人 上 菜 以 上 模 以 上 模 與		項	装
刀均應附卷有必要時,都於對面於過紙用黑		受 發	
(三)本紀錄發話、受話雙方均應附卷,以供查考。(二)本紀錄應由發話人認有必要時,複寫兩份,以一份送達受話人。(一)各機關間凡公務上聯繫、洽詢、通知等可以簡單正確說明之事項,裝訂成冊後另將下列文字印刷於封面內頁:本格式以A4七十磅以上模造紙用黑色印製。		話人通話內容	装
		級職姓名	37 II II
" , 均可使用本紀錄		級職姓名發話人單位	線
錄		時 通	· 線
		問話	
		備	
₹ 3公分		註	1.0 1.5 公分
	2.5 体分		,