

附件七之一 公文登記表格式（乙表）

公 文 登 記 表

乙表		要旨				查 詢 日 期					
總收（發）文號						／ ／ ／					
基層單位收（發）文號						／ ／ ／					
來（受）文者						文別		日期		年 月 日 時	
						字號		字		號附件數	
登記桌		局（處、會）		科（室、組）		總收文日期		年 月 日 時			
承 辦 員		預 定 結 案 日 期		承 辦 員 簽 名		簽 收 時 間					
1.											
2.											
3.											
日 期	交繕				陳判日期	備考：					
	發文										
	結案										

9.5公分

15 公分

9.5 公分