

附件十 總收文表

(全 銜)總 收 文 表

編號：\_\_\_\_\_

裝  
訂  
線

| 收 文 |   |   | 來文機關或人名 | 遞送方法<br>或 郵 號 | 來 文 號 數 | 附 件 | 分 辦 單 位 | 收 文 號 碼 |
|-----|---|---|---------|---------------|---------|-----|---------|---------|
| 月   | 日 | 時 |         |               |         |     |         |         |
|     |   |   |         |               |         |     |         |         |
|     |   |   |         |               |         |     |         |         |
|     |   |   |         |               |         |     |         |         |
|     |   |   |         |               |         |     |         |         |
|     |   |   |         |               |         |     |         |         |
|     |   |   |         |               |         |     |         |         |
|     |   |   |         |               |         |     |         |         |
|     |   |   |         |               |         |     |         |         |
|     |   |   |         |               |         |     |         |         |

說明：本表一式二聯，第一聯淡紅色，第二聯白色。  
年 月 日

繕寫登記表人員簽章\_\_\_\_\_

送件人簽章\_\_\_\_\_

◀..... 21 公分 .....▶