

附件十三：送件表

退稿
彙辦
歸檔

全銜
(稿)

送件表

收件單位

共計 件 編號

件數	收發文號	件數	收發文號	件數	收發文號	件數	收發文號	件數	收發文號
1		11		21		31		41	
2		12		22		32		42	
3		13		23		33		43	
4		14		24		34		44	
5		15		25		35		45	
6		16		26		36		46	
7		17		27		37		47	
8		18		28		38		48	
9		19		29		39		49	
10		20		30		40		50	

送出時間： 月 日 時

收件單位蓋章

說明：
一、本表一式二聯，第一聯淡紅色由送件單位存查，第二聯白色由收件單位存查。
二、本表所列文卷件數應由收件人當面點清蓋章負責。