

附件十四：公文陳核（判）迴文查詢表（第一聯）

裝訂線

(全銜) 公文陳核（判）迴文查詢表										冠代字	總號	
件數	總收發文號	事由要旨	簽稿收發 簽收蓋章	迴文 日/月	退承辦員 簽收蓋章	交繕 日/月	繕校人員 簽收蓋章	歸檔 日/月	檔案室 收訖蓋章	備考 (附件)		
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												
7.												
8.												
9.												
10.												

送出時間：月日時收到時間：月日時單位收發蓋章

第一聯（淡紅色）承辦單位登記員存查