

附件七十：機密文書機密等級變更或解密紀錄單

(全銜) 機密文書機密等級變更或解密紀錄單			
號	字 期	日	關 機 知 通
字第	年 月 日		
號	密 解 或 級 等 新		
人 記 登			
			姓 名 級 職 ：
			年 月 日

說明：

- 一、機密文書機密等級奉准變更或解密時應先調出原卷核對。
- 二、將原案封面或公文紙上所標示機密等級以雙線劃去，再於明顯處浮貼經登記人蓋章註記之紀錄單。
- 三、原案依變更後之機密等級或解密後之普通件保管。