

公文處理流程個案分析表

案		由											
來文日期字號													
作業步驟區分	基本資料		收文日期及編號	年 月 日 收第 號	收文日期及編號	年 月 日 收第 號	全 程 使 用 日 數	日	處理期限 (日數)	件 日	展 期 紀 錄	次	
	流程登記	年月											附註：已扣除星期例假及國定日
		日											
		過程											
		年月											
		日											
		過程											
	記	年月											
		日											
		過程											
	統計	過程											
		使用時間											
	析 分		處 理 緩 慢 因 素					檢 討 事 項					

--	--	--	--