

二段式函作法舉例（上行文）

臺北市松山區公所 函

受文者：臺北市政府

機關地址：台北市○○路○○號
傳真：(02)○○○○○○○○

速別：

密等及解密條件：

發文日期：中華民國八十七年○○月○○日

發文字號： 字第 號

附件：

主旨：函送本所○○年下期公文處理合於獎勵之主任秘書以上人員名冊五份，請核獎。
說明：

- 一、依 鈞府○○年○○月○○日○○字第○○號函辦理。
- 二、其他人員俟按權責核定後再行報備。

正本：臺北市政府
副本：

區長○○○（職章）