

會銜函作法舉例

外交部、財政部、經濟部 函

機關地址：台北市○○路○○號
傳真：(0二) 00000000

受文者：行政院

速別：

密等及解密條件：

發文日期：中華民國八十七年○○月○○日

發文字號：

字第○○號
字第○○號
字第○○號

附件：「加強中約暨中沙友好關係方案」三份

主旨：函送「加強中約暨中沙友好關係方案」，請 核備。

說明：

一、為進一步加強我國與約旦暨沙烏地阿拉伯兩王國之友好關係，本財政部○部長、本經濟部○部長、○次長及本外交部○部長、○次長、○司長於○年○月○日在外交部舉行會議，經依照中約雙方會商決定之項目及○部長訪問沙國所建議之事項，逐項縝密商討，擬定「加強中約暨中沙友好關係方案」一種，並決定由主辦單位負責籌劃，迅付實施。

二、附上述方案一式三份。

正本：行政院

副本：

部 部 部
長 長 長
○ ○ ○
○ ○ ○
○ ○ ○
(職章)