

附件二、開會通知單用紙格式

2.5 公分

檔 號：

保存年限：

(機 關 全 銜) 開會通知單

(郵遞區號)

(地址)

受文者：

發文日期：

發文字號：

速別：

密等及解密條件或保密期限：

附件：

開會事由：

開會時間：

開會地點：

主持人：

聯絡人及電話：

出席者：

列席者

副本：

備註：

1.5 公分 1 公分

2.5 公分

(蓋章戳)

說明：

一、本格式以 A 4 七十磅以上模造紙或再生紙製作。

二、依據「公文程式條例」，如以電子交換方式行之，得不蓋用印信。

2.5 公分