附件五之一、總收文表

（機關全銜）(_____年度）總收文表　　編號:_____

收文			來文機關或人名	遞送方式或郵遞	來文號數	附件	分辦單位	收文號碼
日	月	時						

繕寫登記人員簽章_____　　送件人簽章_____

21 公分

說明：本表一式二聯，第一聯淡紅色，第二聯白色。