附件十二、送／退會簽收清單

臺北市政府○○○

送／退會簽收清單

列印機關(單位)：　　頁　　次：X/X

列　印　人　員：　　件業時間起迄：　　列印日期：XXX/XX/XX

狀態	送／退會文號	送／退會日期	速別	本文數量／附件體型式 文別	限辦日期	受文機關（單位）	點收日期或 承辦人

主旨：

註：已無發文號、來文機關、承辦機關（單位），新增速別

合計:　件　　受文機關（單位）簽章：_____