

附件十六、回稿／退文簽收清單

臺北市政府○○○
回稿／退文簽收清單

列印機關(單位)：						頁次：X/X
列印人員：						列印日期：XXX/XX/XX
狀態（回稿／退文）	收文號／創稿號	受會時間起迄：XXX/XX/XX XX:XX - XXX/XX/XX XX:XX	陳核日期	速別	限辦日期	承辦機關（單位） 承辦人

主旨：

合計： 件

受文機關（單位）簽章：_____