附件二十一、公文(人工)交換單

1

臺北市政府○○○

退文送件簽收清單

表單號碼：(受文者數量)

列印機關（單位）：

頁　　次：X/X

作業時間起迄：XXX/XX/XX XX:XX ~ XXX/XX/XX XX:XX

列印日期：XXX/XX/XX

受　文　機　關	臺北市政府秘書處							
文　　號	附件	件數	文　　號	附件	件數	文　　號	附件	件數
總　　計				發文登記員				
機關(單位)簽章				年　月　日　午				