

附件二十二、公文信封

公文信封規格

一、信封尺寸：(容許誤差 ± 2 公厘)

- (一) 大型信封—長 353 公厘 X 寬 250 公厘
- (二) 大型信封—長 230 公厘 X 寬 160 公厘 (內文公文二等份摺疊)
- (三) 小型信封—長 230 公厘 X 寬 115 公厘 (內文公文三等份摺疊)

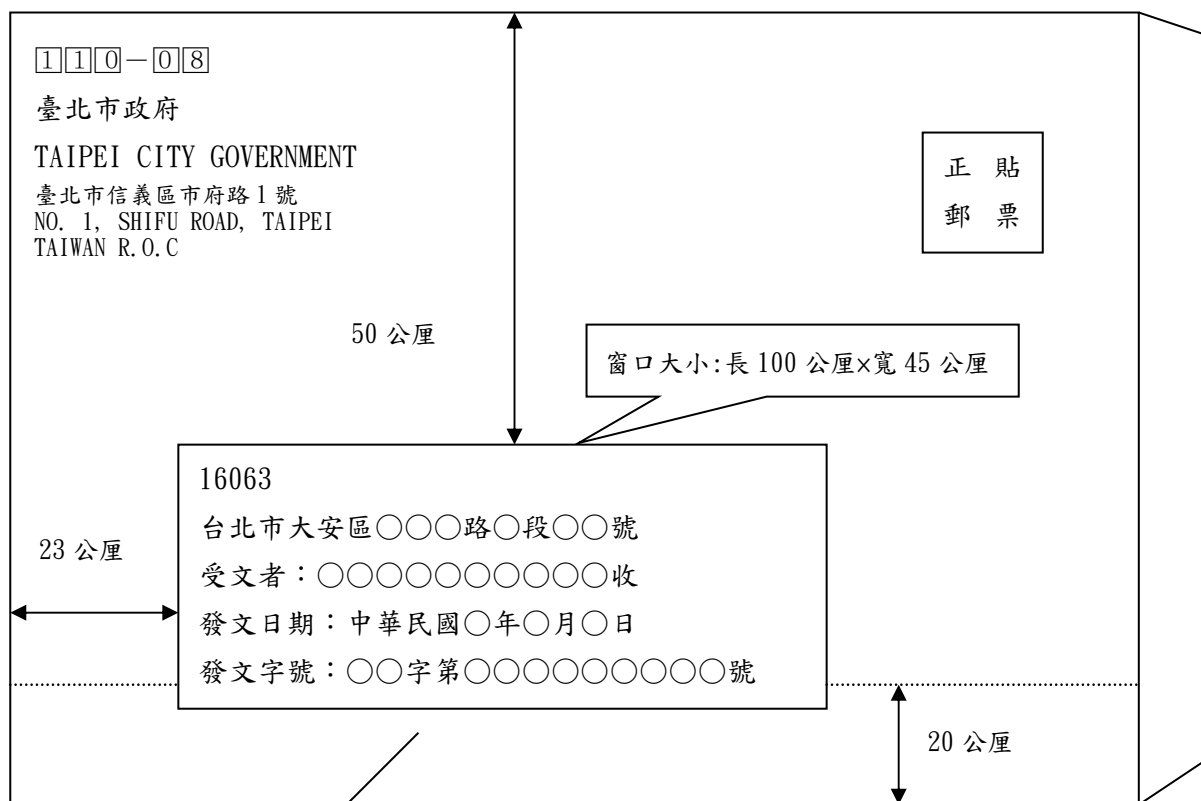
二、紙質：

- (一) 大型信封採用 100 磅以上模造紙、再生紙，避免使用深色紙。
- (二) 中、小型信封採用 80 磅以上模造紙、再生紙，避免使用深色紙。

三、製作規定：

- (一) 信封封口在信封右側。
- (二) 中、小型信封可採透明口洞式，其口洞應以高透明且不反光、無靜電之玻璃保護，開窗口位置及大小如下圖：
 - 1. 口洞大小：長 100 公厘 $\times$ 45 公厘
 - 2. 口洞位置：距信封上緣 50 公厘，距信封左緣 23 公厘。
 - 3. 信封下緣起 20 公厘為條碼噴讀區，請保留空白；勿印製其他圖樣。
 - 4. 郵票黏貼位置應規範於信封右上角區域。

四、各機關學校得依實際需求加大開窗口大小及加大信封長寬，惟須避免玻璃紙脫落。



留白區域 (信封下緣保留 20 公厘空白區域，不得打字或印刷任何資料、圖像，以利機器打印條碼，並供機器判讀需要)。