

附件二十五、發文歸檔清單

臺北市政府○○○

發文歸檔清單

列印機關(單位):

列印人員:

作業時間起迄: XXX/XX/XX XX:XX ~ XXX/XX/XX XX:XX

頁次: X/X

列印日期: XXX/XX/XX

發文層級	發文號	發文日期	文別	密等	本文數量/ 單位	附件媒體型式/ 數量/單位	承辦機關 (單位)	承辦人員	點收日期 或註記	備註
------	-----	------	----	----	-------------	------------------	--------------	------	-------------	----

主旨:

合計: 件

檔案室簽章: _____