附錄八 (十五之一)、自行送達通知書格式

送達通知書(一式二份)	
茲有應行送達□□□ 縣 區 路 □□□ 路 □□□□	段□□巷□□
弄□□號□□樓□□□□君之□□□□□(送達機關名稱全) 行政文書
一件(文號:□□□□□)於按址送達時,因無人收受,經依行政程序法	
第七十四條規定,就近寄存於: □ 派出所 □ 郷(鎮、市、區)公所	
□ 郷(鎮、市、區)公所 村(里)辨公處
請從速前往領取,以免遲誤。此致 先生	
女士	
(送達機關名稱全銜)	
送達人□□□□	簽章
中華民國年月	日
◎送達人注意:本通知書填妥後,第一份黏貼於應受送達人住居所、事務所、營業所或其就業處所門首,另一份交鄰居轉交或置於送達處所信箱或其他適當位置。	

(本通知書由各機關自行製用:規格A4)單位:

自行送達格式