

附件二十五、發文歸檔清單

臺北市政府○○○

發文歸檔清單

列印機關(單位)：							頁次：X/X		
列印人員：		作業時間起迄：XXX/XX/XX XX:XX ~ XXX/XX/XX XX:XX					列印日期：XXX/XX/XX		
		本文數量/ 單位		附件媒體型式/ 數量／單位		承辦機關 (單位)		點收日期 或註記	
發文層級	發文號	發文日期	文別	密等			承辦人員	備註	

主旨：

合計： 件

檔案室簽章：_____