

附件三十五：人民申請案件處理成績報表

(機關名稱) 人民申請案件處理成績報表

年 月 日至 年 月 日

| 單<br><br><br>位 | 人民申請案件  |                |                |    |       |    |    |         |    |    |         |    |    |        |    |   |                   |  |                   |  |
|----------------|---------|----------------|----------------|----|-------|----|----|---------|----|----|---------|----|----|--------|----|---|-------------------|--|-------------------|--|
|                | 收 文 統 計 |                |                |    | 已結案統計 |    |    |         |    |    |         |    |    | 待辦案件統計 |    |   |                   |  |                   |  |
|                | 合<br>計  | 本月<br>新收<br>件數 | 上月<br>新收<br>件數 |    | 合 計   |    |    | 依 限 辦 出 |    |    | 逾 限 辦 出 |    |    | 合計     |    |   | 未 逾<br>限 待<br>辦 案 |  | 已 逾<br>限 待<br>辦 案 |  |
|                |         |                |                |    | 案數    | 件數 | %  | 案數      | 件數 | %  | 案數      | 件數 | %  | 案數     | 件數 | % |                   |  |                   |  |
| 案數             |         |                | 件數             | 案數 | 件數    | 案數 | 件數 | 案數      | 件數 | 案數 | 件數      | 案數 | 件數 |        |    |   |                   |  |                   |  |
| 總計             |         |                |                |    |       |    |    |         |    |    |         |    |    |        |    |   |                   |  |                   |  |
|                |         |                |                |    |       |    |    |         |    |    |         |    |    |        |    |   |                   |  |                   |  |
|                |         |                |                |    |       |    |    |         |    |    |         |    |    |        |    |   |                   |  |                   |  |
|                |         |                |                |    |       |    |    |         |    |    |         |    |    |        |    |   |                   |  |                   |  |
|                |         |                |                |    |       |    |    |         |    |    |         |    |    |        |    |   |                   |  |                   |  |
|                |         |                |                |    |       |    |    |         |    |    |         |    |    |        |    |   |                   |  |                   |  |
|                |         |                |                |    |       |    |    |         |    |    |         |    |    |        |    |   |                   |  |                   |  |
|                |         |                |                |    |       |    |    |         |    |    |         |    |    |        |    |   |                   |  |                   |  |
|                |         |                |                |    |       |    |    |         |    |    |         |    |    |        |    |   |                   |  |                   |  |
|                |         |                |                |    |       |    |    |         |    |    |         |    |    |        |    |   |                   |  |                   |  |
|                |         |                |                |    |       |    |    |         |    |    |         |    |    |        |    |   |                   |  |                   |  |
|                |         |                |                |    |       |    |    |         |    |    |         |    |    |        |    |   |                   |  |                   |  |

製表人

審核人

主管

機關首長