

附錄七（二）、公文用印及蓋章戳參考範例

○○局

本案併○○○號函歸檔

檔 號：

保存年限：

行政院 函

地址：10041 台北市忠孝東路一段1號

聯絡方式：○○○

11008

臺北市信區市府路1號

受文者：

發文日期：中華民國93年7月30日

發文字號：○○○二字第09301234500號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：普通

附件：

主旨：○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○。

說明：

一、○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○。

二、○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○。

正本：○○○

副本：○○○、○○○、○○○

抄本：○○○

電子收文○○○

一、擬奉核依規定辦理。

二、文擬存查。

科員

0803/0901

專員

0803/0903

專門委員

0803/0905

副局長

0803/0907

股長

0803/0902

科長

0803/0904

主任秘書

0803/0906

局長

0803/0908

敬會

人事室

法規會

如擬

組員

0803/1001

編審

0803/1101

副秘書長

市長（丁）

0803/1200

股長

0803/1003

組長

0803/1103

註：

如為二層以下之主
管代為決行者，蓋
章範例如下：

如擬

代為決行

市長（丁）

人事主任

法規會主委

0803/1003

0803/1103