

附錄八（二）、二段式函作法舉例（上行文）

二段式函作法舉例（上行文）

檔 號：

保存年限：

臺北市松山區公所 函

地址： 000 臺北市 0 0 路 000 號

聯絡方式：(承辦人、電話、傳真、e-mail)

100

臺北市 0 0 區 0 0 0 路 0 段 000 號

受文者：臺北市政府

發文日期：中華民國 0 年 0 月 0 日

發文字號：0 0 字第 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 號

速別：最速件

密等及解密條件或保密期限：普通

附件：名冊五份

主旨：函陳本公所 0 0 年下期公文處理合於獎勵之主任秘書以上人員名冊五份，
請 核獎。

說明：

- 一、依 鈞府 0 年 0 月 0 日 0 字第 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 號函辦理。
- 二、其他人員俟按權責核定後再行報備。

正本：臺北市政府

副本：

區 長 0 0 0 (蓋職章)