

附件九、分文簽收清單

臺北市政府○○○

分文簽收清單

列印機關(單位)：										頁次：X/X	
列 印 人 員：		受會日期起迄：XXX/XX/XX XX:XX - XXX/XX/XX XX:XX								列印日期：XXX/XX/XX	
收文號	收文日期	來文機關	來文日期	來文字號	速別	文別	公文性質	密等	附件數	承辦機關（單位）	承辦人

主旨：

註：左上角的 1 為交換中心信箱號碼

總計： 件