

## 附件二十二：公文封套（原 144 條）

### 公文封信封規格

#### 一、信封尺寸：（容許誤差±2 公厘）

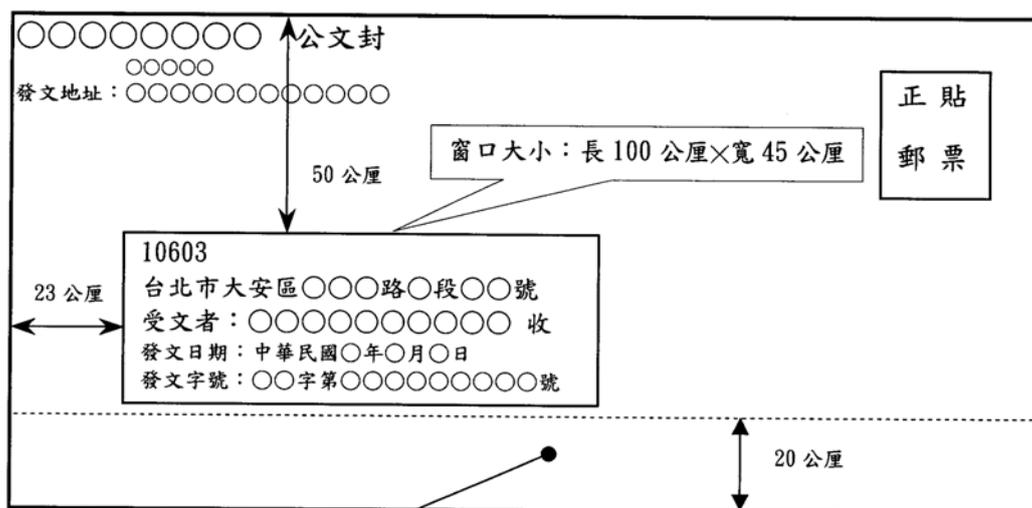
- （一）大型信封—長 353 公厘×寬 250 公厘
- （二）中型信封—長 230 公厘×寬 160 公厘（內件公文二份摺疊）
- （三）小型信封—長 230 公厘×寬 115 公厘（內件公文三份摺疊）

#### 二、紙質：

- （一）大型信封採用 100 磅以上模造紙、再生紙，避免使用深色紙。
- （二）中、小型信封採用 80 磅以上模造紙、再生紙，避免使用深色紙。

#### 三、製作規定：

- （一）大型信封封口在信封右側，中、小型信封封口在信封上側。
- （二）中、小型信封可採透明口洞式，其口洞應以高透明且不反光、無靜電之玻璃紙保護，開窗口位置及大小如下圖：
  1. 口洞大小：長 100 公厘×寬 45 公厘。
  2. 口洞位置：距信封上緣 50 公厘，距信封左緣 23 公厘。
  3. 信封下緣起 20 公厘為條碼噴讀區，請保留空白；勿印製其他圖樣。
  4. 郵票黏貼位置應規範於信封右上角區域。



留白區域（信封下緣保留 20 公厘空白區域，不得打字或印刷任何資料、圖像，以利機器打印條碼，並供機器判讀需要）。