

附錄八（七）、簽作法舉例（下級機關首長對上級機關首長用）

簽作法舉例（下級機關首長對上級機關首長用）

檔 號：

保存年限：

簽 於（機關或單位）

主旨：〇〇部為亞洲開發銀行請撥付亞洲蔬菜研究發展中心補助新臺幣〇〇〇元，擬准動支本年度第二預備金，簽請 核示。

說明：〇〇部函為〇〇銀行以亞洲開發銀行請自該行B帳戶我國繳付本國幣股本內支付亞洲蔬菜研究發展中心新臺幣〇〇〇元，業已先行墊撥，上項亞洲蔬菜研究發展中心補助費，本年度未列預算，既由〇〇銀行墊付，請准在〇〇年度第二預備金項下撥還歸墊。又本案事關涉外重要案件，特專案簽辦。

擬辦：擬准照〇〇部所請在本年度中央政府總預算第二預備金項下動支。

敬陳

副〇長

〇長

〇〇〇（蓋職章）（日期及時間）